

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2015 03 02

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Centrum pre filantropiu, n.o.

Kozia 11, 811 03 Bratislava

IČO: 318 218 71

bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK44 1100 0000 0026 2252 1491

registrované: Krajským úradom v Bratislave, registračné číslo OVVS-530/49/2002-NO

zastúpené: Mgr. Zuzanou Thullnerovou, riaditeľkou

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

ZŠ s MŠ Dlhá nad Oravou

Právna forma: Základná škola

sídlo: Dlhá nad Oravou 110 027 55 Obec Dlhá nad Oravou

IČO: 37810677

bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.

číslo účtu, IBAN: SK08 0900 0000 0003 2268 4230

zastúpený: PaedDr. Gabriela Tomášová, riaditeľka školy

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 29.7.2015 s cieľom podpory vzdelávania, zachovania kultúrnych hodnôt poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške 660 euro (slovom šesťsto šesťdesiat euro) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt „Zelený svet“.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: „Zelený svet“ zo dňa 10. júla 2015 do grantového programu „Tu sa nám páči tu chceme žiť“ a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku a v Prílohe č. 3 – Pokyny

pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) sa obdarovaný dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Obec Dlhá nad Oravou, dňa

V Bratislave, dňa 03.08.2015

Z
s m
Df

PaedDr. Gabriela Tomášová, riaditeľka školy
príjemca

Mgr. Zuzana Thullnerová
riaditeľka Centra pre filantropiu, n.o.
poskytovateľ

iu n.o.

ra
1

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2015 03 02
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Základná škola s materskou školou Dlhá nad Oravou 110	
Adresa predkladateľa (ulica, mesto, PSČ): Dlhá nad Oravou 110, 027 55	
Kraj: Žilinský kraj	Web stránka organizácie: www.zsdlha.sk
Číslo bankového účtu a kód banky: 0322684230/0900	IČO: 37810677
Dátum registrácie: 1.7.2003	Číslo spisu: 115/2015
Štatutárny zástupca organizácie: PaedDr. Gabriela Tomášová, riaditeľka školy, 0911936815, zsdlha@centrum.sk	
Osoba zodpovedná za projekt: PaedDr. Gabriela Tomášová, riaditeľka školy, 0911936815, zsdlha@centrum.sk	
Boli ste už v minulosti v grantovom programe Tu sa nám páči tu chceme žiť podporený? ☐ nie	

Informácie o projekte

Názov projektu (max. 7 slov): Zelený svet
Zhrnutie projektu, krátka anotácia: Revitalizácia zanedbanej plochy v blízkosti našej školy. Chceme zrovnať terén, vysadiť nový trávnik a okrasné rastliny. Zanedbanú plochu - bývalé smetisko plánujeme pretvoriť na príjemné miesto plné zelene. Toto miesto bude slúžiť ako relaxačné miesto nielen pre deti v škole na efektívne trávenie voľného času, ale aj pre ostatných obyvateľov obce. Pre dôchodcov ako relaxačné miesto pri prechádzkach a tiež pre rodiny s malými deťmi.
Téma vášho projektu: ☐ iné, uveďte - revitalizácia zanedbanej plochy
Údaje o predkladateľovi: Naša škola sa nachádza mimo centra obce Dlhá nad Oravou. Je situovaná nad dedinou mimo zastavaných častí obce. V blízkosti objektu školy – v zanedbanej a zarostenej lokalite si ľudia v minulosti vytvorili čiernu skládku, kde sa zbavovali domového odpadu. Postupnou iniciatívou zo strany školy aj zo strany obce bolo obyvateľom znemožnené vynášať odpad na toto miesto a spoločným úsilím sme túto plochu začali pretvárať na príjemné miesto plné zelene. Vybudovali sme altánok, ktorý využívajú obyvatelia obce na relax pri prechádzkach v prírode. V blízkosti altánku sú však stále pozostatky odpadu z bývalej skládky a plocha okolo altánku je zanedbaná. Škola sa dlhodobo snaží motivovať nielen deti, ale aj širokú verejnosť k ochrane životného prostredia a to nielen zapojením sa do mnohých projektov a spoluprácou s organizáciami, ktoré podporujú ekologické myslenie, no aj dobrovoľníckou prácou pri čistení obce.
Východisková situácia: S revitalizáciou sme začali už v minulosti, upravili sme časť plochy, ktorá v minulosti slúžila ako skládka odpadu a vybudovali sme altánok, ktorý slúži nielen ako ekoučebňa pre deti, ale aj ako miesto oddychu pre obyvateľov obce. Máme záujem pokračovať v daných aktivitách a obnoviť zeleň na tomto mieste. Chceme zrovnať terén, vytvoriť nový trávnik, vysadiť okrasné rastliny.
Cieľová skupina projektu: Projekt je určený pre 1400 obyvateľov obce Dlhá nad Oravou, pre 210 detí našej školy a pre 2100 obyvateľov z okolitých obcí Sedliacka Dubová, Horná Lehota, Krivá.
Ciele projektu: Vytvoriť estetický a motivačný priestor v prírode pre aktivity detí a oddych ostatných občanov. Vytvorená plocha bude slúžiť nielen na skvalitnenie vzdelávania, ale predovšetkým na zvýšenie kvality života obyvateľov našej obce a na skvalitnenie životného prostredia v našej obci.

Realizácia projektu:

Do plánovaných aktivít plánujeme zapojiť nielen deti, rodičov, starých rodičov, ale aj širokú verejnosť, dobrovoľníkov z obce ako aj občianske združenia. Práve dobrovoľnícke práce by mali obyvateľov motivovať k tomu, aby sa v budúcnosti nezbavovali domového odpadu vo voľnej prírode.

Plánované aktivity sú: zemné práce a úprava terénu, výsadba novej zelene, výsadba okrasných strom, krov, bylín.

Časový harmonogram

- začiatok projektu - marec 2016

- ukončenie projektu – jún 2016

- realizáciu aktivít popíšte po mesačných, prípadne týždňových intervaloch:

zemné práce a úprava terénu (marec 2016), výsadba novej zelene, výsadba okrasných strom, krov, bylín(marec, apríl 2016), konečné úpravy (máj 2016), slávnostné otvorenie s účasťou predstaviteľov obce a širokej verejnosti (jún 2016)

Rozpočet projektu

Položka	Financie získané z iných zdrojov	Financie požadované z tohto programu	Celkom
Likvidácia zostatkového odpadu	-	60,-	60,-
Zemné a terénne úpravy	60,-	60,-	120,-
Zemina a hnojivá	-	60,-	60,-
Výsadbový materiál	90,-	350,-	440,-
Dekoračná kôra, fólia	55,-	130,-	185,-
Celkom	205,-	660,-	865,-

Zdôvodnite/popíšte jednotlivé položky rozpočtu:

Likvidácia zostatkového odpadu – na ploche v okolí altánku je nutné vyzbierať zostatkový odpad starej skládky a zlikvidovať ho.

Zemné a terénne úpravy – terén je veľmi krivý a zarastený. Bude nutné vypíliť staré dreviny, vyrovnať plochu pomocou mechanizmov.

Zemina a hnojivá – vzhľadom k tomu, že máme záujem vysadiť novú zeleň je potrebné priviesť na danú lokalitu zemínu a hnojivá potrebné pre výživu rastlín.

Výsadbový materiál, dekoračná kôra, kamienky, fólia – na vytvorenie estetického priestoru

Budúcnosť projektu (aká je budúcnosť Vami realizovaného projektu):

Ide o dlhodobý projekt, ktorého realizáciou získame náš „Zelený svet“. Upravené prostredie bude slúžiť pre školu - na výučbu prírodovedných predmetov, oddychové aktivity detí, besiedky s rodičmi a pod. Bude však slúžiť aj pre širokú verejnosť na oddych a relaxáciu. Vzhľadom k tomu, že do prác pri realizácii projektu bude zapojených veľa detí, ich rodičov a ostatných obyvateľov obce predpokladáme, že si vybudovanú lokalitu budú viac vážiť a nebudú ju ničiť. Následná údržba danej lokality bude realizovaná nielen cez dobrovoľnícke aktivity, ale aj v rámci predmetov svet práce, biológia a v rámci triednických hodín.

Najsilnejší argument (Prečo má byť podporený práve Váš projekt?):

Náš projekt „Zelený svet“

- je verejnoprospešného charakteru,
- pretvára starú skládku odpadu na miesto plné zelene,
- spája ľudí všetkých generácií od detí až po dôchodcov a rozvíja u nich ekologické myslenie,
- motivuje nielen deti, ale aj dospelých k dobrovoľníckym aktivitám a vedie ich k osobnej

- zodpovednosti za prostredie v ktorom žijeme,
- zvyšuje kvalitu života obyvateľov našej obce,
 - vytvára priestor na oddych pre obyvateľov obce a tiež pre realizáciu výchovno – vzdelávacieho procesu,
 - prispieva k rozvoju regiónu a zvyšuje atraktivitu danej lokality.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2015 03 02
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: ZŠ s MŠ Dlhá nad Oravou
so sídlom: Dlhá nad Oravou 110 027 55 Obec Dlhá nad Oravou
zastúpený: PaedDr.Gabriela Tomášová, riaditeľka školy

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu „Zelený svet“ a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený pre: ZŠ s MŠ Dlhá nad Oravou.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjemcom:

- Likvidácia zostatkového odpadu 60 €
- Zemné a terénne úpravy 60 €
- Zemina a hnojivá 60 €
- Výsadbový materiál 350 €
- Dekoračná kôra, fólia 130 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami: začiatok projektu : marec 2016
ukončenie projektu : jún 2016.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 10 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. 660 euro.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu (t.j. do **7/31/2016**) je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3).

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme na email: thullnerova@changenet.sk. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy.

Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom CpF.

V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore firmy Baumit z programu Tu sa nám páči tu chceme žiť.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.

- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcov, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku organizácie príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2015 03 02
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

(Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu Centra pre filantropiu, Kozia 11, 811 02 Bratislava, v termíne do 7/31/2016.)

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme na email: thullnerova@changenet.sk. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy. Fotografie majú zachytávať priebeh realizácie/ rekonštrukcie objektu.

▪ 2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A. 3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie **účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom CpF
3. Kópie **účtovných dokladov** roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.

4. Originály účtovných dokladov si ponechávajúte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;
- * Iné.

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA.

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplataenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

B. 2. TABUĽKY:

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka (napr.)	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
Nákup dreva:	1500 euro	1550 euro
Nákup materiáli potrebného na stavbu:	700 euro	732 euro
Nákup náradia:	300 euro	259 euro
SPOLU:	2500 euro	2541 euro

- Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií , napr.:

Nákup dreva:	Nákup materiáli potrebného na stavbu:	Nákup náradia:
700	250	100
850	230	70
	252	23
		66
Spolu: 1550	Spolu: 732	Spolu: 259

- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Prijemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je príjemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

Zdroj	Suma